

# İÇDAŞ TEDARİK ZİNCİRİ POLİTİKASI

İÇDAŞ, Türkiye'nin önde gelen çelik şirketlerinden olup yüzden fazla ülkeye ihracat yapmaktadır. Şirket, çelik üretiminin yanında enerji, deniz taşımacılığı, tersane, madencilik ve liman faaliyetlerinde bulunmaktadır.

Şirketimiz her zaman, faaliyetlerini sorumlu ve etik bir şekilde yürütmeyi ilke edinmiştir. Birleşmiş Milletler İnsan Hakları Evrensel Beyannamesi ve Uluslararası Çalışma Örgütü Temel İş İlkeleri ve Hakları Beyannamesi de dahil olmak üzere insan haklarının desteklenmesi ve korunmasını hedefleyen uluslar arası insan hakları ilkelerine saygı duyar ve destekleriz. Bu uluslararası ilkeleri kabulümüz, iş yerini geliştirmeye, insan haklarına saygıya, çevreyi korumaya, içinde faaliyet gösterdiğimiz toplumu güçlendirmeye olan bağlılığımızla tutarlıdır.

## TEDARİKÇİLER İÇİN REHBER İLKELER

Tedarikçiler İçin Rehber İlkeler, İÇDAŞ'ın insan hakları ve işyeri sorumluluk programlarının önemli bir dayanağını oluşturur. Dünya çapındaki ticari uygulamaları etkileyen yasa, gelenek ve görenek ve ekonomik koşullarda farklılıkların olduğunu kabul ederek, İÇDAŞ ile tedarikçileri arasındaki ilişkilerin, insan haklarına saygı taahhüdü ile başlayan paylaşılan değerler temeline dayandırılması gerektiğine inanıyoruz. Tedarikçiler için Rehber İlkeler, değer ve beklentilerimizi aktarır ve geçerli çevre kanunları ve yerel iş kanunları ve yönetmeliklerine asgari düzeyde uyan sorumlu işyeri politikaları ve uygulamalarının önemini vurgular. Aşağıda ana hatlarıyla belirtilen ilkeler, kendi politikalarımızda desteklediğimiz değerleri yansıtmaktadır ve doğrudan tedarikçilerimizden, insan haklarına saygıyı sağlamak amacıyla bu kılavuz ilkelerin ruhuna ve lafzına uygun davranmalarını beklemekteyiz.

### Yasa ve Yönetmelikler

Tedarik malzemelerinin imalatında, toplanmasında ve hizmetlerin sağlanmasında bütün geçerli yerel ve ulusal yasa, kural, yönetmelik ve gerekliliklere uygun hareket etmek.

### Örgütlenme Özgürlüğü ve Toplu Sözleşme Hakkı

Çalışanların, misilleme, gözdağı veya taciz korkusu olmadan bir sendikaya katılma, sendika kurma veya sendikaya katılmama hakkına saygı duymak. Örgütlenme özgürlüğü ve toplu sözleşme hakkı ile ilgili geçerli bütün yerel ve ulusal yasalara uygun hareket etmek.

### Çocuk İşçi Çalıştırmayı Yasaklamak

Çocuk işgücüne ilişkin bütün geçerli yerel ve ulusal yasalara uygun hareket etmek.

### Zorla Çalıştırma ve Suiistimali Yasaklamak

Çalışanlara fiziksel olarak suiistimali yasaklamak ve esaret altında çalıştırma, askerde çalıştırma, kölelik veya insan ticareti dahil olmak üzere her türlü zorla çalıştırmayı yasaklamak. Zorla çalıştırma, çalışanların suiistimali ile ilgili geçerli bütün yerel ve ulusal yasalara uygun hareket etmek.

### Ayrımcılığı Ortadan Kaldırmak

İşyerlerinin, ayrımcılıktan veya sözlü veya fiziksel tacizden arınmış olmasını sağlamak. İşe alma, çalıştırma, yerleştirme, eğitim, ücretlendirme ve terfi işlemlerini, yeteneğe, performansa, beceri ve tecrübeye dayandırmak. Ayrımcılıkla ilgili geçerli bütün yerel ve ulusal yasalara uygun hareket etmek.

### **Çalışma Saatleri ve Ücretler**

Çalışanları, endüstriye ve yerel işçi piyasasına göre ücretlendirmek. Geçerli ücrete, çalışma saatlerine, fazla mesai ve yan ödemelere ilişkin kanunlara tam bir uygunluk içerisinde hareket etmek ve çalışanlara beceri ve kapasitelerini geliştirecek imkanlar tanımak ve mümkün olan durumlarda terfi olanakları sağlamak.

### **Güvenli ve Sağlıklı bir İşyeri Sağlamak**

Güvenli, emniyetli ve sağlıklı bir işyeri sağlamak. Kaza, yaralanma ve sağlık risklerine maruz kalma riskini asgariye indirmek suretiyle işyeri ortamının verimli olmasını sağlamak. Sağlık ve güvenlikle ilgili geçerli bütün yerel ve ulusal yasalara uygun hareket etmek.

### **Çevreyi Korumak**

İş, çevreyi koruyacak ve sürdürecektir şekilde yürütmek. Geçerli çevre kanunlarına, kural ve yönetmeliklere uygun hareket etmek.

### **Ticari Dürüstlük**

İşleri dürüstlük içinde ilgili yasalara saygı duyarak ve rüşvet ve hileli uygulamalardan kaçınarak yürütmek.

### **Sorun Giderme Süreci ve Çözüm Getirme**

İşçilere, misilleme korkusu duymadan şikayetlerini ifade etmeleri ve endişelerinin uygun şekilde zamanında çözülmesi için bir mekanizma sunmak.

### **Yönetim Sistemleri**

Sürdürülebilir gelişmeyi, çevreye ve doğal kaynaklara saygıyı ve güvenli, emniyetli ve sağlıklı bir işyeri sağlamak için Kalite (ISO9001), Çevre (ISO14001), İş Güvenliği ve Sağlığı (ISO 45001) ve Enerji (ISO 50001) gibi yönetim sistemleri kurmak. Yasalara uygun hareket etmeyi ve tüm insan haklarına saygılı olmayı sağlamak için faaliyetleri kontrol eden, uygun ve etkili sistemler bulmak.

### **Uygunluğun İspatı**

Tedarikçi, İÇDAŞ'ın talebi üzerine İÇDAŞ'ın kabul edeceği şekilde Tedarikçi Kılavuz Prensiplerine uygunluğunu ispat edebilmelidir. Uluslararası İşçi Örgütü'nün sekiz Temel Şartı yerel yasalardan daha yüksek standartlar getiriyorsa tedarikçinin ILO standartlarını karşılaması gereklidir. Tedarikçilerimizden, Tedarikçiler İçin Rehber İlkeler uygunluğun sağlanması amacıyla, uygun dahili iş süreçlerini geliştirmelerini ve uygulamaya koymalarını bekliyoruz.

## **İÇDAŞ'IN TEDARİKÇİLERİ İÇİN İŞ DAVRANIŞ KURALLARI**

İÇDAŞ çalışanlarının tüm yasalara uyması ve tüm konularda etik davranmasını beklemektedir. Tedarikçilerimiz için de aynı beklentilerimiz vardır. İş Davranış Kuralları, çalışan davranışları için temel standartlar getiriyor. Tedarikçiler için İş Davranış Kuralları, tedarikçilerimiz ile ilgili gereksinimleri belirler. Birlikte çalışarak, doğru olanı yaparak büyük başarı elde edebiliriz. Bu kurallar, İÇDAŞ'ın, tüm tedarikçiler için geçerli olan genel şartlarını içerir. Bazı tedarikçi sözleşmeleri bu konulardan bazılarını ele alan daha özelliikli hükümler içerebilir.

### **Çıkar Çatışmaları**

İÇDAŞ çalışanları, şirket çıkarları doğrultusunda hareket etmelidir. Çalışanların herhangi bir tedarikçi ile mali veya başka bir ilişkisi, çalışanın İÇDAŞ'ın yararına hareket etme yükümlülüğü ile çakışabileceğinden veya çakışma görüntüsü vereceğinden olmamalıdır. İşyeri dışında arkadaşlıklar kaçınılmaz ve kabul edilebilir. Fakat tedarikçiler, İÇDAŞ

alışanının iş kararları etkilemek için herhangi bir kişisel ilişki kullanmamaya dikkat etmelidirler. Eğer bir tedarikçi çalışanının İÇDAŞ alışanı ile akrabalık veya başka bir ilişkisi varsa, çıkar atışması yapabileceğinden, tedarikçi bunu İÇDAŞ'a bildirmeli veya İÇDAŞ çalışanının bildirdiğinden emin olmalıdır.

### **Hediyeler, Yemekler ve Eğlence**

İÇDAŞ'ın çalışanlarının tedarikçilerden, mütevazı hediye, yemek ve eğlencelerden fazlasını almaları yasaktır. Olağan iş yemekleri ve bayram ve yılbaşlarında verilen küçük hediyeler kabul edilebilir fakat tedarikçilerin İÇDAŞ çalışanlarına seyahat, sıkça yemekler ve pahalı hediyeler sunmaları yasaktır. Hediye kartları gibi nakit hediyelere veya benzeri nakitlere izin verilmez.

### **Rüşvet**

İÇDAŞ adına hareket eden tedarikçiler Türkiye Cumhuriyeti yasalarına uyduğu kadar devlet görevlerine rüşvet vermek ile ilgili tüm yerel yasalara uymalıdır. İÇDAŞ'ın bir tedarikçisi sıfatıyla veya İÇDAŞ'ı adını kullanarak herhangi bir işlemlle bağlantılı olarak, her türlü haksız yarar veya avantaj elde etmek için tedarikçi, herhangi bir devlet görevlisine, devlet kontrolündeki şirket çalışanına veya politik partiye doğrudan veya dolaylı olarak değerli bir şey aktaramaz. Tedarikçiler İÇDAŞ adına yapılan tüm ödemelerin (hediyeler, yemekler, eğlence veya değerli olan her şey dahil) yazılı muhasebe kayıtlarını tutmak zorundadır. İÇDAŞ'ın isteği üzerine tedarikçiler bu muhasebe kayıtlarını ibraz etmek zorundadır.

### **Bilgi Koruma**

Tedarikçilerin, İÇDAŞ'ın gizli kalması gereken bilgilerini koruması gerekir. İş ilişkisi nedeniyle gizli bilgilere erişen tedarikçiler, İÇDAŞ'ın izni olmadan bu bilgileri hiç kimseyle paylaşamaz. Eğer tedarikçi kendisine izin verilen İÇDAŞ bilgilerinde bir hata görürse, İÇDAŞ ile irtibata geçmeli ve bu bilgileri kullanmaktan kaçınmalıdır.

### **GENEL MÜDÜR**