

Rüşvet ve Yolsuzlukla Mücadele Politikası

1. AMAÇ VE KAPSAM

Bu Politikanın amacı, İÇDAŞ ve bağlı tüm şirketlerin rüşvet ve yolsuzlukla mücadelede **sıfır tolerans yaklaşımını** açık ve net bir şekilde ortaya koymak ve bu kapsamda uygulanacak ilke, kural ve standartları belirlemektir.

İÇDAŞ, tüm faaliyetlerini; başta Türkiye Cumhuriyeti mevzuatı olmak üzere uluslararası düzenlemeler ve İÇDAŞ Etik Politikasına uygun şekilde yürütmeyi taahhüt eder.

Bu Politika;

- Tüm çalışanları (üst yönetim dahil),
- Tedarikçileri, iş ortaklarını, danışmanları, taşeronları ve üçüncü tarafları kapsar.

İÇDAŞ, tüm iş ortaklarından bu Politika'ya uyumlu hareket etmelerini bekler ve bu doğrultuda gerekli tedbirleri alır.

1

2. TANIMLAR

Rüşvet: Bir işin yapılması, yapılmaması veya hızlandırılması amacıyla bir kişiye doğrudan veya dolaylı olarak maddi veya gayri maddi menfaat sağlanmasıdır.

Yolsuzluk: Sahip olunan yetki ve görevlerin kişisel çıkar sağlamak amacıyla kötüye kullanılmasıdır.

Hediye: Nakit, hediye kartı, indirim, hizmet, ayrıcalık dahil olmak üzere ekonomik değeri olan her türlü faydadır.

Ağırlama: Yemek, seyahat, konaklama ve organizasyon gibi sosyal amaçlı sağlanan imkanlardır.



Rüşvet ve Yolsuzlukla Mücadele Politikası

İş Ortakları: Tedarikçiler, müşteriler, distribütörler, danışmanlar ve şirket adına hareket eden tüm üçüncü taraflardır.

Kamu Görevlisi: Kamu kurumlarında çalışan kişiler, siyasi parti temsilcileri ve kamu adına görev yapan tüm kişilerdir.

Kolaylaştırma Ödemesi: Yasal bir işlemi hızlandırmak amacıyla yapılan gayri resmi ödemelerdir.

3. GENEL İLKELER

- İÇDAŞ, rüşvet ve yolsuzluğun hiçbir türüne tolerans göstermez.
- Çalışanlar doğrudan veya dolaylı olarak rüşvet veremez, alamaz veya aracılık edemez.
- Kolaylaştırma ödemeleri kesinlikle yasaktır.
- Tüm faaliyetler şeffaf, izlenebilir ve mevzuata uygun şekilde yürütülür.
- Politika ihlalleri disiplin cezalarına ve gerekli durumlarda yasal bildirimlere konu olur.

2

Bu Politika kapsamında ortaya çıkabilecek ihlal, şüphe veya bildirimler Etik İhlal Kurulu tarafından değerlendirilir. Tespit edilen ihlallerin yaptırımları ise Disiplin Kurulu tarafından karara bağlanır.

4. SUİSTİMALLE MÜCADELE

İÇDAŞ ve Grup şirketleri rüşvete ve her türlü yolsuzluğa karşı sıfır tolerans yaklaşımı ile hareket etmekte ve faaliyetlerini adil, dürüst, yasal ve etik kurallara uygun şekilde sürdürmeyi taahhüt etmektedirler. İÇDAŞ, başta Türkiye Cumhuriyeti yasaları ile faaliyet gösterdiği ve temsil edildiği tüm ülkelerdeki rüşvet ve yolsuzlukla ilgili yasal düzenlemelere ve ilkelere, BM Küresel İlkeler Sözleşmesi'nde sayılan tüm ilkelere ve Yolsuzluğa Karşı Ortaklık Girişimi prensiplerine uygun olarak faaliyetlerini yürütmeyi amaçlamaktadır.



Rüşvet ve Yolsuzlukla Mücadele Politikası

- **Görevi Kötüye Kullanma Yasağı:** Çalışanlarımız görevini asla kötüye kullanmaz, kötüye kullanılmasına izin vermez. Görevi kötüye kullanma; kişinin yetki ve sorumluluğunu kendi çıkarına kullanması ve dolayısıyla Şirkete ve iş ortaklarımıza zarar vermesidir.
- **Yüz Kızartıcı Suçlar:** Şirket çalışanları hırsızlık, sahtecilik, yankesicilik gibi yüz kızartıcı suçlara direkt veya dolaylı olarak katılamaz, başkalarının yapmasına göz yummaz.
- **Yasaklı Faaliyetler:** Çalışanların ve iş ortaklarımızın, herhangi bir kimseye rüşvet vermesi, yolsuzluk faaliyetlerine karışması, kolaylaştırma ödemesi yapması, uygunsuz hediyeler vermesi ve ağırlamalar gerçekleştirmesi veya bu konularda aracı kullanması veya işleri ile ilgili bunlar dışında herhangi bir yasa dışı faaliyet ve işlemlere dahil olması yasaktır.
- **İş Ortaklarından Beklentiler:** İş ortaklarımızdan da aynı hassasiyeti beklediğimizin bir göstergesi olarak, herhangi bir ticari veya hukuki ilişki kurulmadan önce Tedarik Zinciri Etik Protokolü'nü kabul etmesi beklenir.
- **Bilinçli Çalışan Yaklaşımı:** Çalışanlarımız çıkar çatışmalarından kaçınır, rüşvet ve yolsuzluk durumu ile karşılaştıklarında da bu durumu derhal Etik Hattı'na bildirmesi gerektiğini bilir. Bu minvalde "bilinçli çalışan" olarak Etik İlkeler Taahhüdü, İÇDAŞ bünyesinde göreve başlayan her çalışan tarafından kabul edilmiştir.

5. SORUMLULUKLAR

5.1 Denetim, Risk Yönetimi ve İç Kontrol Müdürlüğü

Politikanın hazırlanması, güncellenmesi ve uygulanmasının koordinasyonundan sorumludur.

5.2 İnsan Kaynakları Departmanı

- İşe alım, eğitim ve performans süreçlerinde politika uyumunu sağlar.

Rüşvet ve Yolsuzlukla Mücadele Politikası

- Etik ve uyum eğitimlerini organize eder.

5.3 Tüm Çalışanlar ve Yöneticiler

- Politika hükümlerine uymakla yükümlüdür.
- Şüpheli durumları raporlamakla sorumludur.

5.4 Etik Kurulu

- Etik ihlal bildirimlerini değerlendirmek.
- Gerekli inceleme ve araştırmaları yürütmek veya yürütülmesini sağlamak.
- Bulguları raporlayarak Disiplin Kurulu'na sunmak.

5.5 Disiplin Kurulu

- Etik ihlal inceleme sonuçlarını değerlendirmek.
- Uygulanacak disiplin yaptırımlarına karar vermek.
- Gerekli durumlarda iş akdinin feshi dahil yaptırım uygulamak.

4

6. POLİTİKANIN UYGULANMASI

6.1 Genel Kurallar

- Etik ihlaller disiplin süreçlerine tabidir.
- Tüm yöneticiler kendi birimlerindeki riskleri yönetmekle sorumludur.
- Çalışanlar görevlerini mevzuata ve şirket kurallarına uygun yürütür.
- Politika ihlali şüphesi doğuran durumlarda, çalışanlar konuyu Etik Hat aracılığıyla veya doğrudan yöneticileri üzerinden Etik İhlal Kurulu'na iletmekle yükümlüdür.

6.2 İş Ortakları ve Durum Tespiti (Due Diligence)

Rüşvet ve Yolsuzlukla Mücadele Politikası

İÇDAŞ yalnızca aşağıdaki şartları sağlayan taraflarla çalışır:

- Rüşvet ve yolsuzluk risk değerlendirmesinin olumlu olması,
- Politika uyum taahhüdü verilmesi,
- Sözleşmelerde uyum hükümlerinin yer alması,

Uygunsuzluk halinde iş ilişkisi sonlandırılır.

6.3 Rüşvet ve Yolsuzlukla Mücadele Taahhüdü

- Rüşvet almak veya vermek kesinlikle yasaktır.
- “Sıfır tolerans” ilkesi uygulanır.
- Tüm çalışanlar bu konuyu kişisel sorumluluk olarak benimser.

6.4 Kolaylaştırma Ödemeleri

Her türlü kolaylaştırma ödemesi yasaktır. Bu tür talepler derhal raporlanmalıdır.

6.5 Hediye ve Ağırlama

Aşağıdaki şartlar sağlanırken, hediye ve ağırlama limitleri ayrıca İÇDAŞ Etik Politikasında belirlenen limitlere uygun olacaktır. Nakit veya nakit benzeri olmamalı

- Makul ve ölçülü olmalı,
- Kararları etkileme amacı taşımamalı,
- Kayıt altına alınmalıdır.

6.6 Kamu Kurumları ile İlişkiler

- Kamu görevlilerine menfaat sağlanamaz.
- Dolaylı veya doğrudan rüşvet verilmesi yasaktır.

Rüşvet ve Yolsuzlukla Mücadele Politikası

- Tüm işlemler şeffaf yürütülür.

6.7 Bağış ve Sponsorluklar

- Siyasi bağış yapılması yasaktır.
- Tüm bağışlar yasal, şeffaf ve kayıtlı olmalıdır.
- Denetime açık şekilde yürütülür.

6.8 İstihdam Süreçleri

- Adaylar etik ve yasal kriterlere göre değerlendirilir.
- Adli sicil ve referans kontrolleri yapılır.
- İşe alım süreçleri şeffaf ve rekabetçi yürütülür.

6.9 Etik Hat (İhbar Mekanizması)

- Tüm çalışanlara ve iş ortaklarına açık bir ihbar sistemi bulunmaktadır.
- Bildirimler gizlilik ve tarafsızlık esasına göre değerlendirilir.

6

Etik Hat üzerinden yapılan tüm bildirimler, gizlilik esasları çerçevesinde **Etik İhlal Kurulu** tarafından incelenir ve sonuçlandırılmak üzere **Disiplin Kurulu**'na iletilir.

6.10 Muhasebe ve Kayıt Düzeni

- Tüm işlemler doğru, eksiksiz ve şeffaf şekilde kaydedilir.
- Kayıt dışı işlem yapılamaz.
- Belgeler denetime uygun şekilde saklanır.

7. YETKİ VE UYGULAMA

- Tüm çalışanlar bu Politikaya uymakla yükümlüdür.

Rüşvet ve Yolsuzlukla Mücadele Politikası

- İhlaller disiplin yaptırımlarına ve sözleşme fesihlerine neden olabilir.
- Mevzuat ile çelişki olması halinde daha kısıtlayıcı hüküm uygulanır.

Bu Politika kapsamında gerçekleştirilen incelemeler sonucunda tespit edilen ihlaller, Etik İhlal Kurulu tarafından raporlanır ve nihai yaptırım kararları Disiplin Kurulu tarafından verilir.

8. BİLDİRİM VE DANIŞMA

Politika ihlali şüphesi durumunda çalışanlar, doğrudan İÇDAŞ Etik Politikada belirtilen kanallar üzerinden **Etik İhlal Bildirim Hattı**'na bildirimde bulunabilirler.

Yönetim Kurulu

05.05.2026